

THÔNG BÁO

Về việc cho sinh viên, học viên đi học lại từ ngày 04/5/2020

Căn cứ Công văn số 1398/BGDDT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử lý trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học.

Căn cứ Công văn số 1544/UBND-KGVXNV ngày 24/4/2020 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc cho học sinh đi học trở lại sau thời gian tạm nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19.

Căn cứ Công văn số 857/SGDDT-GDTrH&CN-TX ngày 24/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận về việc thông báo đi học lại sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19.

Căn cứ tình hình thực tiễn của diễn biến dịch Covid-19, Ban Giám hiệu Trường Đại học Phan Thiết thông báo về công tác chuẩn bị cho sinh viên, học viên đi học trở lại từ ngày 04/5/2020. Để thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19, Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị trực thuộc trường thực hiện những nội dung như sau:

1. Thông báo đến sinh viên, học viên đi học trở lại từ ngày 04/5/2020.
2. Đổi với cán bộ, giảng viên, nhân viên trở lại làm việc bình thường từ ngày 27/4/2020 và được nghỉ lễ 04 ngày liên tục từ ngày 30/4 đến ngày 03/5/2020. Phân công cán bộ, giảng viên, nhân viên vệ sinh nơi làm việc của đơn vị mình từ sáng ngày 27/4/2020. Đề nghị mỗi đơn vị, cá nhân đầy nhanh tiến độ, hoàn thành các công việc còn tồn đọng trong thời gian giãn cách xã hội, vận hành công việc theo đúng tiến độ trước đây.
3. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng khuyến cáo của Bộ Y tế, Kế hoạch phòng, chống dịch của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra của Trường Đại học Phan Thiết.

Lưu ý thực hiện một số công việc cụ thể như sau:

- Trong tuần lễ đầu tiên (từ ngày 04/5/2020 đến ngày 10/5/2020) khi sinh viên, học viên đi học lại, bố trí chỗ ngồi giữa 02 sinh viên, học viên có khoảng cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành Y tế là đảm bảo khoảng cách 1,5m giữa các sinh viên, học viên trong một phòng học.
- Không cho phụ huynh sinh viên, người không có nhiệm vụ vào trong Trường.

- Thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn: phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, nhà nghỉ cán bộ, giảng viên, nhà vệ sinh,... trong Nhà trường theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế trước thời điểm học sinh đi học lại và trong quá trình học; Bảo đảm môi trường, nhà trường vệ sinh, an toàn.

- Có đủ vật dụng phục vụ công tác phòng, chống dịch: thiết bị đo thân nhiệt qua trán, bồn rửa tay (có đủ nước sạch và xà phòng/dung dịch sát khuẩn) bố trí ở vị trí thuận lợi.

- Quán triệt đến toàn bộ cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên, học viên về việc bắt buộc đeo khẩu trang (khẩu trang y tế thông thường hoặc khẩu trang vải) trên đường đi và trong suốt quá trình học tại Trường; Sinh viên, học viên không đến Trường khi có biểu hiện bất thường về sức khỏe (cảm cúm, sốt, ho). Thực hiện việc đo thân nhiệt cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên, học viên trước khi vào Trường.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế qua các kênh thông tin truyền thông của Trường; Đặc biệt khuyến khích sinh viên, học viên rửa tay thường xuyên, đúng cách; Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng (*cập nhật thông tin tuyên truyền tại mcov.moh.gov.vn*).

- Khi phát hiện có sinh viên, học viên không bình thường về sức khỏe (nhất là có một trong các triệu chứng của dịch Covid-19) phải báo cáo và có biện pháp xử lý kịp thời.

- Cẩn tin trong trường thực hiện giãn cách tối đa bằng phương án phù hợp, yêu cầu thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Kết thúc mỗi ngày học, duy trì việc thực hiện vệ sinh, tẩy trùng phòng học; kiểm tra, bổ sung xà phòng/dung dịch sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho các buổi học tiếp theo.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện tốt các nội dung trên và có trách nhiệm tham gia tích cực vào các hoạt động phòng, chống dịch. Trường hợp có chỉ đạo mới từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Bình Thuận về thời gian đi học lại của sinh viên, học viên, Nhà trường sẽ có thông báo mới thay thế thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn các đơn vị báo cáo trực tiếp Ban Giám hiệu hoặc Phòng Tổ chức – Hành chính để giải quyết.

Trân trọng./. M

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Bình Thuận;
- HĐQT, BGH (thay báo cáo);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TC-HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS. Nguyễn Văn Hiến